



**Ilustre Municipalidad de Puqueldón**

**Decreto Exento: N° 358**

**Aprueba convenio que Indica.**

**Puqueldón, 12 de Mayo de 2020.**

**VISTOS:**

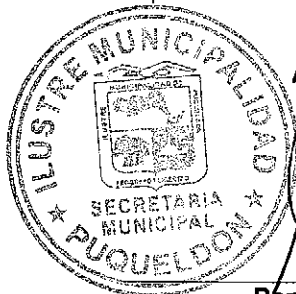
El fallo del Tribunal electoral Xª Región de Los Lagos Rol 159-2016-P-A de fecha 04.11.2016, El Decreto Alcaldicio N° 4819 de fecha 06.12.2016 de Asunción del Sr. Alcalde y las facultades que me confiere la Ley 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO EXENTO N° 358:**

**1.- APRUEBESE**, el Convenio para la ejecución del programa de desarrollo Local "Prodesal", entre el Instituto de desarrollo agropecuario INDAP, y la Ilustre Municipalidad de Puqueldón.

**2.- IMPUTESE**, los gastos que se generen a la Cuenta Presupuestaria 114.05.12.004 Aplicación de fondos – Programa Prodesal Temporada 2020.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y HECHO ARCHIVASE**



**Pamela Agüero Díaz**  
**Secretario Municipal**



**Pedro Montecinos Montiel**  
**Alcalde**

PMM/PAD/gcm

**Distribución:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Dideco
- Oficina de Partes

**INDAP**

Ministerio de Agricultura



Nº Interno: AB79345

OF. Nº **018037**

ANT.: Sin ant.

MAT.: Envía Resolución Aprueba  
convenio PRODESAL

**Castro, 13 de Abril de 2020**

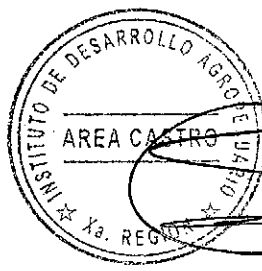
**A: SRA: ADRIANA CABEZAS ESCALONA**  
**Contraparte Municipal, Programa PRODESAL**

**DE: SR: FRANCISCO TERRA URR**  
**Jefe Área Agencia de INDAP Castro**

---

Junto con saludar tengo el agrado de enviar, Resolución Nº 057284 de fecha 12 de mayo 2020, la cual aprueba convenio para la ejecución del Programa de Desarrollo Local "PRODESAL" temporada 2020/2013, INDAP - Ilustre Municipalidad de Puqueldón.-

Le saluda atentamente.

  
Francisco Terra Urra  
Jefe de Agencia de Área INDAP Castro

Incl: Lo indicado.  
Distribución: Of. De Partes  
FTU/abo



Nº Interno: **AB78978**

APRUEBA CONVENIO - PARA EJECUCION DE  
PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL "PRODESAL",  
TEMPORADA 2020/2023, INDAP-ILUSTRE  
MUNICIPALIDAD DE PUQUELDON

PUERTO MONTT, 12 MAYO 2020

RESOLUCION EXENTA Nº

**057284**

**VISTOS:**

La Resolución N° 7, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, la Resolución N° 8, que determina los montos en unidades tributarias mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, ambas de 27 de marzo de 2019 y la Resolución N° 9, de fecha 8 de Abril de 2020, que establece plazo excepcional para la rendición de cuenta, de la Contraloría General de la República; LA Resolución Exenta N° 014840 de fecha 07 de febrero de 2020 que aprueba objetivos y clasifica el gasto de las asignaciones comprendidas en las Transferencias corrientes y de capital al sector privado y préstamos de fomento, Ley N° 21192 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al 2020; la Resolución N° 306 de fecha 9 de diciembre de 2005, que aprueba el Reglamento General para la Entrega de Incentivos Económicos de Fomento Productivo, Tomada Razón por la Contraloría General de la República el día 3 de febrero de 2006; Resolución TRA N° 166/397/2018 de fecha 07 de noviembre de 2018 del Director Nacional, que nombra Director Regional de INDAP en la Región de Los Lagos; la Resolución Exenta N° 180925 de fecha 16 de diciembre 2019, del Director Nacional de INDAP que aprueba Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) y las facultades que me confiere la Ley N° 18.910, Orgánica del Instituto de Desarrollo Agropecuario, modificada por la Ley N° 19.213;

**CONSIDERANDO:**

- Que, a fines del año 2017 se obtuvieron los resultados del estudio de Línea Base de los usuarios de INDAP, el que incluyó un estudio de tipología de usuarios, el cual diferenció y caracterizó la población usuaria de INDAP en tres grupos, información fundamental que nos ha permitido trabajar en el ajuste de los Programas de INDAP, siendo PRODESAL uno de ellos.
- Que, entre las tipologías identificadas destaca la de "Microproductores", compuesta por productores con baja dotación de recursos productivos y activos, quienes desarrollan agricultura en ecosistemas frágiles, agravado por el cambio climático, en particular la escasez hídrica, limitando el potencial productivo de sus unidades de producción; si bien sus ingresos provienen en gran parte la agricultura, su volumen no les permite vivir fundamental o únicamente de ella. Adicionalmente, estos productores se encuentran ubicados en sectores rurales donde existe carencia de acceso a bienes y servicios sociales, lo que afecta directamente sus condiciones de vida.
- Que INDAP adscribe a la Política Nacional de Desarrollo Rural del país, cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida y aumentar las oportunidades de la población rural, a través de la adopción gradual, planificada y sostenida del nuevo paradigma rural, para lo cual se concibe un accionar público con enfoque territorial e integrado en distintos niveles, que propicie sinergias entre iniciativas públicas y público-privadas, con el objeto de diversificar y potenciar el desarrollo rural, resguardando el acervo natural y cultural esencial para la sustentabilidad territorial.
- Que, en consecuencia, se hizo necesario ajustar el Programa para optimizar su implementación y responder de mejor manera a las características y necesidades de los Microproductores.
- Que, atendido los cambios mencionados anteriormente, se aprobaron nuevas Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL por Resolución Exenta N° 180925 de fecha 16 de diciembre 2019.
- Que, el Director Regional de INDAP asignó incentivos de asesoría técnica a la unidad operativa **Ilustre Municipalidad de Puqueldón**, por Resolución Exenta N° 052905, de fecha 24 de Abril de 2020 y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria con que cuenta INDAP.

- Que, con fecha **07 de Mayo de 2020** se celebró el Convenio de Colaboración entre INDAP y la Entidad Ejecutora **Ilustre Municipalidad de Puqueldón** para la ejecución del Programa, el cual por el presente acto administrativo se procede a aprobar.

**RESUELVO:**

1. Apruébese la ejecución del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL), suscrito en convenio, para la temporada 2020, cuyo texto es del siguiente tenor:

**CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL "PRODESAL"  
MAYO 2020 – DICIEMBRE 2023  
REGIÓN DE LOS LAGOS– COMUNA DE PUQUELDON**

**INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO INDAP  
ENTIDAD EJECUTORA MUNICIPIO DE PUQUELDON**

En **Puerto Montt**, a **07 de Mayo** de 2020 entre el **INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO**, representado por el Director Regional, don **CARLOS GOMEZ HOFMANN**, RUT N° 10.206.965-k, ambos domiciliados para estos efectos en Avenida Portales 774 de la ciudad de Puerto Montt en la Región de Los Lagos, en adelante INDAP, y el **Municipio de Puqueldón**, RUT N°69.230.800-k, representada por su Alcalde don **PEDRO NICOLAS MONTECINOS MONTIEL**, RUT N° 10.441.861-9 ambos domiciliados en calle Los carrera S/N de la ciudad de Puqueldón de la Región de Los Lagos, en adelante la Entidad Ejecutora, las partes vienen a celebrar el presente **CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL, PRODESAL**, el cual está sujeto a las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA: OBJETIVO**

Por el presente convenio, las partes, en el marco de sus respectivas competencias, acuerdan cofinanciar y desarrollar un trabajo conjunto para la ejecución del Programa de Desarrollo Local, en adelante PRODESAL, con el propósito de aumentar los ingresos silvoagropecuarios y de actividades conexas de los usuarios Microproductores pertenecientes al Programa, por venta de excedentes al mercado como complemento al ingreso total del hogar, y vincular a los usuarios con las acciones público-privadas en el ámbito de mejoramiento de las condiciones de vida.

**CLAUSULA SEGUNDA: DEL MARCO NORMATIVO**

Las acciones desarrolladas en el marco del presente Convenio, deberán regirse por las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa PRODESAL, establecidos en la Resolución Exenta de INDAP N°180925 del 16 de diciembre del 2019, de la Dirección Nacional y sus modificaciones posteriores, que para estos efectos se tiene como parte integrante del presente Convenio.

**CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE INDAP**

1. Aportar, para el primer año de ejecución del presente Convenio, excepcionalmente de 8 meses, la suma de **\$ 78.273.610.-**, destinada a constituir un fondo único, junto al aporte de la Entidad Ejecutora, para cofinanciar la ejecución del componente de asesoría técnica del Programa (servicio de asesoría, mesa de control social y gastos generales) para los usuarios que se individualizan en el Anexo 1, pertenecientes a la Unidad Operativa señaladas a continuación en el Cuadro 1.

**Cuadro 1. Unidades Operativas, usuarios y monto aporte INDAP**

Para la segunda temporada y sucesivas, INDAP definirá los aportes, mediante Resolución Exenta del Director Regional, de acuerdo a lo señalado en la cláusula Séptima del presente Convenio.

| Nombre Unidad Operativa | Nº Usuarios | Monto Total (\$)                             |
|-------------------------|-------------|--|
| Servicio de asesoría    | 331         | \$76.784.093.- (Desde mayo a diciembre 2020) |
| Mesa de Control Social  |             | \$1.489.517.- (cuota 1 de 2020)              |
| <b>TOTAL</b>            |             | <b>\$78.273.610.-</b>                        |



2. Administrar los recursos asociados a los componentes "Fondo de Operación Anual (FOA)" e "Inversiones de activos productivos (IFP)".
3. Designar contraparte técnica INDAP ante la Entidad Ejecutora, a nivel de Agencia de Área.
4. Velar que la ejecución del Programa se ajuste a la Norma Técnica y Procedimientos Operativos vigentes y a la estrategia definida por INDAP para atender a los usuarios Microproductores.
5. Revisar y aprobar el Plan de Trabajo Anual (PTA) de la intervención del Programa, para los distintos grupos de usuarios que conforman la Unidad Operativa, velando que el número y contenidos técnicos de las actividades programadas, individuales y grupales, sean acorde a los requerimientos de los usuarios y resultados buscados por el programa. El PTA será parte integrante del presente Convenio.
6. Revisar y aprobar los informes técnicos mensuales de las actividades realizadas según lo planificado en el PTA, y los informes financieros mensuales entregados por la Entidad Ejecutora.
7. Supervisar, en dos periodos como mínimo al año la ejecución del programa y la calidad de una muestra de las actividades descritas en el PTA, informando a la entidad de los resultados de dicha supervisión, efectuando descuentos en la última cuota si corresponde de acuerdo a lo dispuesto en la Normativa Vigente y Metodología de Supervisión. Excepcionalmente para el 1er año, se efectuará solo un periodo de supervisión a razón del ajuste de la asesoría a año calendario y con el objeto de enfrentar la amenaza a la salud pública generada por la propagación del virus COVID-19.
8. Verificar en una muestra de usuarios, los resultados de la medición del indicador de propósito del Programa y de la implementación de las soluciones a los problemas abordados en el PTA, informados por la Entidad Ejecutora.
9. Para aquellos casos en que la Entidad Ejecutora decida contratar el equipo técnico a través de la Ley 19.886 y su Reglamento, el perfil profesional o técnico será definido por INDAP, conforme los requerimientos de fomento productivo de los usuarios que contendrá el llamado a concurso público o bases de licitación que efectuará la Municipalidad.
10. Participar en el proceso de selección del equipo técnico, conforme lo dispuesto en el punto 5.1 de la norma técnica vigente del Programa.
11. Revisar y aprobar, cuando corresponda, las modificaciones en la nómina de usuarios de la Unidad Operativa que informe la Entidad Ejecutora al inicio o durante el año, a través del sistema informático correspondiente.
12. Realizar reuniones de coordinación con la Entidad Ejecutora y los usuarios, para velar por la correcta ejecución del Programa.
13. Velar que la Entidad Ejecutora cumpla con los aportes monetarios y no monetarios comprometidos (infraestructura, equipamiento, recursos humanos, entre otros.), según lo establecido en la carta de manifestación de interés de la Entidad Ejecutora.
14. Articular con otras entidades públicas/privadas, acciones con el objeto de satisfacer las demandas y requerimientos de los usuarios que no pueden ser atendidas por INDAP o por la Entidad Ejecutora, en el eje productivo y de mejoramiento de las condiciones de vida.

#### **CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EJECUTORA**

1. Aportar, para el primer año de ejecución del presente Convenio, la suma de **\$23.000.000.-**, correspondiente a un **29% (Mayo a Diciembre de 2020)**, del aporte de INDAP, destinada a constituir un fondo único, junto al aporte de INDAP, para cofinanciar la ejecución del componente de asesoría técnica de los usuarios que se individualizan en el Anexo 1, pertenecientes a la Unidad Operativa señaladas en el Cuadro 2.

**Cuadro 2.** Unidades Operativas, usuarios y monto aporte Entidad Ejecutora

| Nombre Unidad Operativa Comunal | Número de usuarios de la U.O. | Porcentaje (%) de aporte Entidad Ejecutora en relación al aporte de INDAP <sup>1</sup> | Aporte en efectivo expresado en: (\$) |
|---------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| U.O COMUNAL DE PUQUELDON        | 331                           | 29   | 23.000.000                            |

Los aportes monetarios de la Entidad Ejecutora deberán estar a disposición en forma oportuna, para el correcto funcionamiento del Programa y deberán estar ejecutados antes de la fecha del año respectivo.

Para el segundo año y sucesivos, la Entidad Ejecutora deberá entregar a INDAP un oficio que informe su aporte para el año respectivo.

2. Aportar de manera permanente, para el funcionamiento del Programa el siguiente aporte no monetario, según lo comprometido en la Carta de Manifestación:

| Ítem de aportes no monetarios | Cantidad | Observaciones   |
|-------------------------------|----------|---|
| Oficina                       | 4        | Oficina compartida equipo autoconsumo, oficina coordinador, oficina equipo emprendimiento y oficina INDAP                                 |
| Baño                          | 1        | Baño destinado para hombres y mujeres   |
| Sala reuniones                |          |   |
| Equipamiento                  | 16       | 8 computadores, 2 equipos audiovisuales, 3 impresoras, conexiones a internet y 1 teléfono   |
| Recursos humanos              | 2        | Personal administrativo, personal de aseo, personal municipal cuando se hace uso de vehículos municipales, tractor, camión municipal, etc |
| Otros que corresponda         | 43       | 1 edificio Poli Funcional, 1 Bodega Municipal y 40 Biblioteca publica   |
|                               | 13       | 10 sillas para escritorio, 2 estantes y repisas y 1 cardex  |

Para el segundo año y sucesivos, la Entidad Ejecutora deberá entregar a INDAP un oficio que informe su aporte no monetario para el año respectivo.

Ejecutar el fondo único, según el siguiente desglose de uso:

| Nombre Unidad Operativa | Servicio de asesoría (\$) | Mesa de Control Social (\$) | Gastos Generales (\$) | Monto Total Unidad Operativa (\$) |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| INDAP                   | 76.784.093                | 1.489.517                   | -                     | 78.273.610                        |
| Entidad Ejecutora       | 22.500.000                | 0                           | 500.000               | 23.000.000                        |
| <b>TOTAL</b>            |                           |                             |                       | <b>101.273.610</b>                |

3. Administrar los recursos transferidos por INDAP en una cuenta exclusiva e independiente de los fondos de la Entidad Ejecutora.

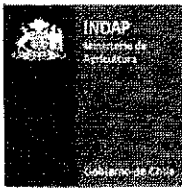
4. Cumplir con los requisitos establecidos por INDAP en el pago de cada cuota del presente Convenio, para hacer efectiva las transferencias señaladas en la **Cláusula Quinta** de los recursos correspondientes al aporte de INDAP.

5. Nombrar y mantener una contraparte técnica de la Entidad Ejecutora ante INDAP.

6. Realizar mensualmente un informe técnico, dando cuenta de las actividades realizadas en relación a las programadas en el PTA, con sus respectivos verificadores.

7. Ubicar, en un lugar visible de la Entidad Ejecutora, una señalética que indique que PRODESAL es un Programa implementado conjuntamente con INDAP.

<sup>1</sup> Este aporte debe ser mayor o igual al 15% del aporte de INDAP o a lo establecido por la Dirección Regional.



8. Indicar, en todas las acciones de difusión, que PRODESAL es un Programa de INDAP ejecutado en conjunto con la Entidad Ejecutora, incorporando el logo del Instituto en los instrumentos de difusión que éste elabore. Para ello, se utilizarán los formatos que INDAP provea.
9. Visibilizar la participación de INDAP en las Ferias organizadas por la Entidad Ejecutora en las que participan los usuarios de PRODESAL.
10. Informar y solicitar la participación de autoridades de INDAP a todas las actividades masivas que se realicen en el marco de PRODESAL con usuarios del programa.
11. Facilitar a INDAP el acceso a la información o antecedentes requeridos durante la supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
12. La Entidad Ejecutora deberá incorporar y llevar a cabo las observaciones, recomendaciones, requerimientos e instrucciones que le indique INDAP.
13. Articular, con otras entidades públicas/privadas, acciones con el objeto de satisfacer las demandas y requerimientos de los usuarios que no pueden ser atendidas por INDAP o por la Entidad Ejecutora.
14. Apoyar a los usuarios del Programa en la articulación con los demás instrumentos de INDAP, de la Entidad Ejecutora y otras Entidades públicas o privadas, con el objetivo de satisfacer sus demandas y requerimientos, tales como, subsidios sociales del Estado, habitabilidad, conectividad vial y digital, instalación y/o mejoramiento de puntos de ventas de los productos de los usuarios, entre otros, que ayuden a mejorar su calidad de vida.
15. Medir anualmente el indicador de Ingreso Bruto por Ventas (IBV) a todos los usuarios de la Unidad Operativa durante el periodo que dura la ejecución del presente Convenio.
16. Entregar a INDAP, los PTA de los grupos de usuarios del Programa, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica del PRODESAL que se encuentre vigente, de acuerdo a la metodología y formato provisto por INDAP.
17. Informar a INDAP con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
18. Informar oportunamente a la Agencia de Área los usuarios fallecidos y realizar las modificaciones en la nómina de usuarios de la Unidad Operativa, al inicio o durante el año, a través del sistema informático, de modo que INDAP pueda aprobar las modificaciones.
19. Coordinar la ejecución del Programa con INDAP, el Equipo Técnico y los usuarios, para lo cual se realizarán las reuniones que sean necesarias.
20. Registrar las demandas de potenciales beneficiarios interesados en participar en el Programa, en el medio y procedimiento que INDAP indique.
21. Colaborar y participar activamente en la constitución y funcionamiento de la Mesa de Control Social de cada Unidad Operativa, en conformidad a lo establecido en las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa PRODESAL.
22. Poner a disposición de los usuarios del Programa, un Equipo Técnico de acuerdo a lo señalado en las normas técnicas vigentes del Programa. En el caso de las unidades operativas de continuidad no se aplicará la etapa señalada en el numeral 5.1 de la Selección, del Modo Operativo de la Norma Técnica aprobada por Resolución Exenta N° 180925 de 16 de Diciembre de 2019 del Director Nacional de INDAP, no siendo necesario llamar a concurso tras la firma del convenio, salvo situaciones que ameriten un ajuste.
23. Seleccionar a los integrantes del Equipo Técnico, en conformidad a lo establecido en las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa PRODESAL.
24. Asegurar el funcionamiento del Programa, planificando adecuadamente las vacaciones de los integrantes del Equipo Técnico.



25. Cautelar que el plazo de vigencia de los contratos del Equipo Técnico, sea coherente con el plazo de vigencia del presente Convenio.
26. Informar a INDAP y a los usuarios del Programa, en caso de renuncia o término de contrato de algún integrante del Equipo Técnico, cualquiera sea la causa, con la debida anticipación, asegurando la continuidad del servicio.
27. Incorporar en los contratos de los integrantes del equipo técnico al menos las siguientes cláusulas:
- i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
  - ii. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
  - iii. Informar a la Entidad Ejecutora con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
  - iv. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
  - v. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
  - vi. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente.
  - vii. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
  - viii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
  - ix. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
  - x. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
  - xi. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora.
  - xii. Informar a la Entidad Ejecutora con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
  - xiii. Establecer los siguientes beneficios, cualquiera sea la calidad jurídica en la que se contrate a los integrantes del Equipo Técnico (honorarios o contrato de trabajo):
    - Permiso por 15 días sin descuento de sus honorarios o remuneración, según sea el caso, siempre que el profesional haya realizado funciones por un año y se organicen los integrantes del Equipo Técnico, de modo de asegurar la continuidad de la atención de los usuarios del Programa.
    - Permiso para realizar trámites ineludibles de hasta 6 días al año, sin descuento de sus honorarios o remuneración, según sea el caso, y que el Equipo Técnico se organice para asegurar la realización de las actividades comprometidas con los usuarios.
    - Permiso para participar en actividades de capacitación relacionadas con el cargo, que hayan sido propuestas por INDAP o la Entidad Ejecutora, siempre que el Equipo Técnico se organice para asegurar la atención de los usuarios.
    - Reposo por prescripción médica, previa presentación de la licencia médica de cualquier naturaleza. En caso de licencias médicas prolongadas, entendiéndose por tales, aquellas superiores a 30 días, la Entidad Ejecutora podrá proceder al reemplazo transitorio o a la reorganización del Equipo Técnico.
    - Permiso para alimentación del hijo, a que se refiere el artículo 206 del Código del Trabajo.
  - xiv. Establecer las siguientes causales de término de contrato de los integrantes del equipo Técnico:
    - Renuncia.
    - Acuerdo entre las partes.
    - Incumplimiento reiterado o grave de las obligaciones que le impone el contrato.
    - Término del Convenio suscrito entre INDAP y la Entidad Ejecutora para la ejecución del PRODESAL.
28. Velar y exigir que el Equipo Técnico cumpla con sus obligaciones, especialmente con las actividades y plazos definidos en el Plan de Trabajo Anual, para evitar descuentos por incumplimientos.
29. Considerar el pago retroactivo de servicios prestados, por razones de buen servicio, con anterioridad a la tramitación del presente Convenio y de los actos administrativos que aprueben la transferencia de recursos anualmente. Por lo anterior, deberá considerarse esta circunstancia en los Contratos con los integrantes del Equipo Técnico.





30. Pagar mensual y oportunamente los servicios de Asesoría de los integrantes del Equipo Técnico.
31. Velar por el cumplimiento de la Ley 20.255 sobre Reforma Previsional, Título IV, referido a cotizaciones previsionales de las personas contratadas a honorarios.
32. Reemplazar transitoriamente o establecer la reorganización del Equipo Técnico, de común acuerdo con INDAP, cuando un integrante de éste presente licencias médicas prolongadas que puedan afectar la calidad de la atención a los usuarios.
33. Prohibir a los Equipos Técnico que establezcan relaciones comerciales con los usuarios de su respectiva Unidad Operativa, ya sea directamente como persona natural o mediante participación en personas jurídicas con o sin fines de lucro. Asimismo esta prohibición se hace extensiva para la realización de cualquier actividad que no tenga relación con los objetivos del Programa, debiendo velar por el cumplimiento íntegro, cabal y oportuno de las actividades estipuladas en el PTA.
34. Que el municipio y los equipos técnicos adopten todas las medidas a su alcance para evitar riesgo de contagio a la población en sus actividades de Asesorías de acuerdo a Decreto N°4, de fecha 05 de Febrero de 2020, y Decreto N° 6 de 7 de Marzo del 2020, ambos del Ministerio de Salud, Instructivo Presidencial N° 3 de 16 de marzo de 2019 y a Decreto Presidencial con fecha 18 de Marzo de 2020.
35. En caso de identificar saldos municipales, provenientes de la temporada anterior, con la autorización del Director Regional se deben proponer acciones y capacitaciones formativas de común acuerdo con INDAP para ser ejecutadas hasta Diciembre 2020 según formato provisto por la Institución. El monto identificado es de **\$7.242.981.-**

#### **CLAUSULA QUINTA: TRANSFERENCIAS DEL APORTE DE INDAP HACIA LA ENTIDAD EJECUTORA**

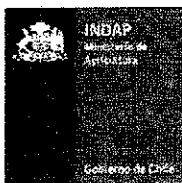
El aporte de INDAP, se transferirá a través de las siguientes cuotas para el año 1 y previo cumplimiento de los requisitos que se indican a continuación:

- i) **CUOTA N° 1:** correspondiente a un monto de **\$19.196.023.-**, equivalente.- (Mayo - Junio 2020).

Además, Indap trasfiere a la Entidad Ejecutora el monto de **\$1.489.517.-** correspondiente a la ejecución de Mesa de Control Social, señalado anteriormente.

Los requisitos para la transferencia de esta cuota serán todos aquellos relacionados con el término de temporada anterior:

- Que el Municipio haya entregado el Informe Financiero del periodo **Enero-Abril 2020** y éste se encuentre con recepción satisfactoria de la Agencia de Área de INDAP.
- Que el Municipio haya solicitado al Director Regional de INDAP, con el acuerdo de la Agencia de Área, a través de una propuesta de uso y cronograma, los saldos de aportes municipales que se hubieran identificado, no ejecutados la temporada anterior.
- Que el Municipio haya devuelto a INDAP, saldos de aportes de INDAP de la temporada anterior, a través de la entrega del comprobante del depósito, si correspondié.
- Que el Municipio haya entregado los Informes Técnicos Mensuales los primeros 5 días del mes siguiente que en su conjunto conformarán el Informe Técnico Final, dando cuenta de todas las actividades realizadas, incluyendo la información de cumplimiento de al menos 1 meta, de la temporada 2019-2020, según los formatos provistos por INDAP.
- Que la Entidad Ejecutora haya entregado a Indap copia de los contratos de los Equipos Técnicos que a la fecha haya suscrito, cuando opte por contratar los servicios de los profesionales o técnicos que integran el equipo bajo las modalidades establecidas por la Ley 19.886 y su Reglamento.



Cumplidos los requisitos por la Entidad Ejecutora, los que deberán entregarse a más tardar el día **11 de Mayo de 2020**. INDAP tendrá **15 días hábiles** para revisar el cumplimiento de estos requisitos, al término de los cuales si no hay observaciones procederá a efectuar la transferencia de recursos.

En caso de existir observaciones, estas deberán ser subsanadas dentro del período de los **10 días** corridos a la entrega de éstas.

**ii) CUOTA N° 2**, correspondiente a un monto de **\$47.990.058.-, (Julio a Noviembre 2020)**, equivalente a 5 meses, determinando el período de supervisión (hasta **Octubre 2020**), de tal forma que en el mes de noviembre, la Agencia de Área informe del resultado de la supervisión al Municipio, identificando si corresponde descuento en la última cuota y su monto.

Los requisitos para la transferencia de esta cuota serán:

- Que la Entidad Ejecutora haya entregado a Indap copia de los contratos de los Equipos Técnicos que a la fecha haya suscrito (proceso de selección y llamado a concurso).
- Que Municipio haya entregado a INDAP, **un avance** el Plan de Trabajo Anual (PTA), para todos los grupos de usuarios involucrados o al menos lo referido al eje productivo.
- Que Municipio haya entregado los informes financieros mensuales del periodo anterior.
- Que Municipio haya entregado los informes técnicos mensuales del periodo anterior.
- Que el Municipio haya gestionado los ingresos y egresos de usuarios en la plataforma con el Acta de Jefe de Área permitiendo la conformación de la nómina actualizada, si corresponde
- Que el Municipio, a través del equipo técnico, haya apoyado la rendición de Bono FOA, si corresponde.

Cumplidos los requisitos por la Entidad Ejecutora, los que deberán entregarse a más tardar el día **10 de Julio de 2020**. INDAP tendrá **15 días hábiles** para revisar el cumplimiento de estos requisitos, al término de los cuales si no hay observaciones procederá a efectuar la transferencia de recursos.

En caso de existir observaciones, estas deberán ser subsanadas dentro del período de los **10 días** corridos a la entrega de éstas.

Tener presente que el Área debe informar sobre el periodo de supervisión al equipo técnico y que éste será hasta el mes de Octubre 2020.

**iii) CUOTA N° 3** correspondiente a un monto de **\$9.598.012.- (Diciembre 2020)** equivalente a 1 mes, si es que no se producen descuentos.

Los requisitos para la transferencia de esta cuota serán:

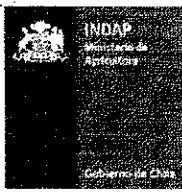
- Que el Municipio haya entregado los informes financieros mensuales correspondientes al periodo anterior.
- Que el Municipio haya entregado los informes técnicos mensuales correspondientes al periodo anterior, que dé cuenta de los ejes productivos y Mejoramiento a las condiciones de vida.
- Que el Municipio haya entregado Informe de avance de la ejecución de los saldos de aportes municipales, si corresponde. Presentar solicitud de reprogramación al Director Regional de INDAP, si corresponde.
- Que el Municipio haya entregado un Informe Financiero Municipal, que dé cuenta del aporte de la Entidad Ejecutora, periodo mayo a octubre de 2020.
- Que el plan de trabajo anual para todos los grupos de usuarios involucrados, se encuentre aprobado por INDAP para ambos ejes del Programa.

Cumplidos los requisitos por la Entidad Ejecutora, los que deberán entregarse a más tardar el día **10 de Diciembre de 2020**. INDAP tendrá **15 días hábiles** para revisar el cumplimiento de estos requisitos, al término de los cuales si no hay observaciones procederá al pago.

En caso de existir observaciones, estas deberán ser subsanadas dentro del período de los **10 días** corridos a la entrega de éstas.

Se estipulará como solicitudes regionales (no son requisitos de pago de la 3era cuota), la entrega a la Agencia de Área de un avance de visitas realizadas entre Julio y Noviembre de 2020 lo cual se espera un cumplimiento del **70%**.

No obstante, los requisitos de cuotas señalados previamente, el Municipio deberá entregar a las Agencias de Área en el mes de Enero de 2021 lo siguiente:



- El informe financiero mes de **Diciembre 2020**
- Informe técnico mensual de **Diciembre 2020**, que incluya el nivel de logro alcanzado, con relación a los resultados comprometidos, en el PTA, en los ejes productivos y Mejoramiento a las condiciones de vida, firmados por la Entidad Ejecutora, Coordinador y equipo Técnico
- La Información de Ingresos Brutos por Ventas de todos los usuarios de la Unidad Operativa
- Que el Municipio haya entregado un Informe Financiero Municipal, que dé cuenta del aporte de la Entidad Ejecutora, en el mes de diciembre. Si existen saldos, el Alcalde debe solicitar la posibilidad de reprogramación para la próxima temporada 2021-2022, al Director Regional y éste debe comunicar al Director Nacional.
- Informe del Municipio, respecto de haber cumplido con la ejecución de saldos municipales pendientes, si corresponde.

Los recursos de INDAP que, con cargo a este Convenio, no hayan sido ejecutados, rendidos y/o hayan sido rechazados por INDAP, deberán ser reintegrados a INDAP a más tardar el último día hábil del mes **Enero del 2021**, en la cuenta corriente de inversiones.

Los años **2, 3 y 4 (2021 al 2023)** del Convenio, estarán conformados por 3 cuotas al año, considerando que eventualmente se cumplan los requisitos legales y se entregue un Anticipo del 25% (3 meses).

En caso de que no se entregue Anticipo la Primera Cuota se pagará en **10 de Febrero de 2021**; una segunda cuota en Abril (por 8 meses desde abril a Noviembre) y 1 cuota en Diciembre (1 mes).

#### **CLAUSULA SEXTA: DESCUENTOS**

Si en la supervisión realizada por INDAP, la Entidad Ejecutora obtiene dos evaluaciones negativas en el año calendario, se procederá a aplicar un descuento en la última cuota equivalente al **5 %** del valor de la cuota.

Por otra parte, se aplicará un descuento por actividades programadas en el PTA que no hayan sido realizadas, y que no sean posibles de reprogramar debido a la pertinencia técnica y oportunidad de su realización. El descuento se aplicará en la última cuota, por un valor de **0,5 UF** para el caso de visitas prediales (por visita no ejecutada) y **2 UF** en el caso de actividades grupales (por reunión no ejecutada).

En el primer año de ejecución (2020), se efectuará solo un período de supervisión.

#### **CLAUSULA SÉPTIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente Convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y tendrá una duración de **cuatro años**, pudiendo renovarse por igual período.

INDAP transferirá los recursos a la Entidad Ejecutora, mediante Resolución Exenta del Director Regional, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria, y la Entidad Ejecutora haya hecho entrega de los requisitos señaladas en la cuota 1 (Cláusula QUINTA, i (uno)).

Para la renovación del Convenio, al término de los cuatro años de vigencia, la Entidad Ejecutora deberá presentar:

- Carta de manifestación de interés de la Entidad Ejecutora que da cuenta del compromiso de continuar con el Programa, estableciendo los aportes en recursos monetarios y no monetarios.
- Ejecución de la totalidad de los recursos monetarios comprometidos. Excepcionalmente el Director Regional podrá autorizar la continuidad del Convenio con saldos pendientes del aporte de la Entidad Ejecutora, informando esta situación a la Dirección Nacional.

En todo caso, el Convenio podrá renovarse cuando, además del cumplimiento de lo anterior, exista disponibilidad presupuestaria del Instituto, exista evaluación favorable del Programa por parte de INDAP, y persista el interés de los usuarios por continuar participando en el Programa.



#### **CLAUSULA OCTAVA: CAUSALES DE TÉRMINO DEL CONVENIO**

El convenio terminará naturalmente una vez llegado el plazo estipulado.

#### **CLAUSULA NOVENA: CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO**

Se podrá poner término anticipado al Convenio en los siguientes casos:

- a. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- b. Si la Entidad Ejecutora incurre en incumplimiento de las obligaciones que le impone el Convenio o de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos que rigen el Programa.
- c. Si la Entidad Ejecutora obtiene resultados negativos en la supervisión que hará INDAP por dos años, consecutivos o no, durante la vigencia del Convenio.
- d. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional, o cuando situaciones de fuerza mayor o caso fortuito lo justifiquen.
- e. Por retraso igual o mayor a 30 días consecutivos de la entrega de los requisitos de pago y el retraso en el cumplimiento de las observaciones realizadas por INDAP.
- f. Si producto de la revisión administrativa que realizará INDAP a los respaldos de los gastos se detecta que la Entidad Ejecutora cae en una falta grave respecto a lo dispuesto en la Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas.
- g. Por renuncia voluntaria de la Entidad Ejecutora, la que deberá ser expresada por escrito a INDAP, con las razones que la fundamenten, con a lo menos 30 días de anticipación a la fecha propuesta para el término del Convenio.

En los casos descritos en las letras b, c, d, e y f, el Director Regional de INDAP comunicará por escrito a la Entidad Ejecutora con a lo menos 15 días de anticipación a la fecha en que pondrá término anticipado del Convenio, indicando los hechos que configuran el incumplimiento de los compromisos y obligaciones pactadas.

En este caso, la Entidad Ejecutora deberá devolver los recursos que INDAP le haya entregado, descontando los pagos correspondientes a los trabajos efectivamente realizados.

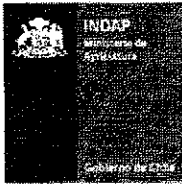
#### **CLAUSULA DÉCIMA: MODIFICACIÓN DEL CONVENIO**

En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente declaradas por la autoridad competente, que afecten al país total o parcialmente, el Director Regional de INDAP correspondiente, a petición de la Entidad Ejecutora, podrá flexibilizar temporalmente los compromisos contraídos por la Entidad Ejecutora en el Convenio, a fin de permitir atender las necesidades inmediatas de los usuarios del Programa.

#### **CLAUSULA UNDÉCIMA: PERSONERÍAS**

Personería del Director Regional consta en Resolución Exenta TRA 166/397/2018 de fecha 07 de Noviembre de 2018 del Director Nacional de INDAP.

La personería del representante legal de la Entidad Ejecutora consta en La Personería del representante legal de la Entidad Ejecutora consta en Decreto Alcaldicio N°4819 del 8 de Diciembre de 2016.



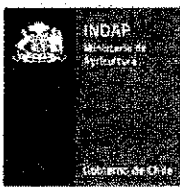
#### CLAUSULA DUODÉCIMA: EJEMPLARES

Leído este instrumento, las partes manifiestan su conformidad con todas y cada una de sus cláusulas y condiciones, y para constancia lo firman en tres ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando un ejemplar en poder de la Entidad Ejecutora y dos en poder de INDAP.

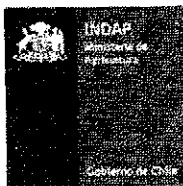
#### Anexo 1. Nómina(s) de usuarios

Nombre de Unidad Operativa Comunal: **PRODESAL PUQUELDON**

| Nº | NOMBRE COMPLETO                         | RUT          |
|----|---|--------------|
| 1  | AGÜERO BARRÍA ROSA HOLANDA              | 5.356.793-2  |
| 2  | AGÜERO MANCILLA BLANCA ESTER            | 9.595.254-2  |
| 3  | AGÜERO MANCILLA CARLOS HUMBERTO         | 10.296.958-8 |
| 4  | AGÜERO VARGAS MIGUEL ANGEL              | 14.088.773-0 |
| 5  | AGUILANTE BECERRA MARÍA ERCILIA         | 7.277.336-5  |
| 6  | AGUILAR AGUILAR AMÉRICA DEL CARMEN      | 8.624.253-2  |
| 7  | ALVARADO ALVARADO JUAN FERMÍN           | 5.762.120-6  |
| 8  | ALVARADO CÁRDENAS ESTER OBERLINDA       | 8.926.171-6  |
| 9  | ALVARADO CÁRDENAS BERNARDITA DE LOURDES | 12.166.914-5 |
| 10 | ALVARADO GAVILÁN MARÍA DELFINA          | 9.100.437-2  |
| 11 | ALVARADO GODOY ANA DELIA                | 7.287.084-0  |
| 12 | ALVARADO GODOY ELBA ESTER               | 10.491.717-8 |
| 13 | ALVARADO MANCILLA ERICA NOEMÍ           | 15.291.086-K |
| 14 | ALVARADO PAILLÁN MIRNA DEL CARMEN       | 13.594.257-K |
| 15 | ALVARADO ROJAS CARLOS FÉLIX             | 7.300.556-6  |
| 16 | ALVARADO SANTANA NOELIA                 | 7.632.146-9  |
| 17 | ALVARADO TORRES ROSA LINDA              | 7.490.390-8  |
| 18 | ALVARADO VARGAS SONIA DEL CARMEN        | 10.662.474-7 |
| 19 | ALVARADO VARGAS SILVIA JUDITH           | 9.700.286-K  |
| 20 | ANDRADE ANDRADE JOSÉ ELADIO             | 12.203.390-2 |
| 21 | ANDRADE HARO ELIANA DE LOURDES          | 11.718.479-K |
| 22 | ANDRADE RUIZ MARÍA GINA                 | 7.729.343-4  |
| 23 | ANTIÑANCO COLIVORO ROSA HERMINIA        | 10.465.986-1 |
| 24 | ANTIÑANCO OYARZO MARGARITA DEL CARMEN   | 10.199.897-5 |
| 25 | ARO CÁRDENAS JOSÉ SERJIO                | 4.237.114-9  |
| 26 | ARO MANCILLA MARÍA CANDELARIA           | 5.587.664-9  |
| 27 | ARO MONTIEL FRANCISCA DE LOURDES        | 9.632.071-K  |
| 28 | ARO PÉREZ MABEL ISMENIA                 | 9.426.381-6  |
| 29 | ARTEAGA DUAMANTE HONORIA MARIBEL        | 15.302.432-4 |
| 30 | ARTIAGA OJEDA LAURA DEL CARMEN          | 7.502.728-1  |
| 31 | ARTIAGA VARGAS ELICEO ALBERTTI          | 8.447.255-7  |
| 32 | ARTIAGA VARGAS ROSA TEOLINDA            | 9.851.942-4  |
| 33 | ARTIAGA VELÁSQUEZ ELSA DEL CARMEN       | 7.830.424-3  |
| 34 | AYÁN REMOLCOY OLIVA DEL CARMEN          | 6.505.422-1  |
| 35 | BARRÍA GÓMEZ TERESA DE LOURDES          | 7.522.772-8  |
| 36 | BARRÍA HARO MIRTHA DEL CARMEN           | 10.898.227-6 |
| 37 | BARRÍA MONTIEL AMÉRICA MERCEDES         | 8.674.360-4  |
| 38 | BARRÍA SÁNCHEZ DIANA DEL CARMEN         | 10.311.899-9 |



|    |                                      |              |
|----|--------------------------------------|--------------|
| 39 | BARRIA SANCHEZ ANGLIS UBALDINA       | 11.253.279-K |
| 40 | BARRÍA TENORIO GEORGINA DEL ROSARIO  | 11.253.239-0 |
| 41 | BARRÍA TENORIO NORMA EDITH           | 10.056.450-5 |
| 42 | BARRÍA TENORIO JORGE ORLANDO         | 7.709.530-6  |
| 43 | BECERRA CAUCAMÁN MARÍA TERESA        | 10.615.691-3 |
| 44 | BECERRA CAUCAMÁN BLANCA DINA         | 12.760.439-8 |
| 45 | BECERRA GUICHAPANI EFRAÍN            | 3.031.594-4  |
| 46 | BECERRA MILLAPICHUN IRIS DEL ROSARIO | 10.028.845-1 |
| 47 | CAICO CAUCAMÁN ROSARIO DEL CARMEN    | 13.409.514-8 |
| 48 | CAIPILLÁN CHIGUAY CECILIA DEL CARMEN | 12.204.012-7 |
| 49 | CALISTO CÁRDENAS GLADYS DEL CARMEN   | 8.747.473-9  |
| 50 | CANIO OJEDA LUCRECIA DEL CARMEN      | 8.380.664-8  |
| 51 | CÁRCAMO PILLAMPEL MARIO JUVENAL      | 13.594.258-8 |
| 52 | CÁRCAMO VIDAL FLOR DELICIA           | 10.320.931-5 |
| 53 | CÁRDENAS ALVARADO ROSA DEL CARMEN    | 10.427.744-6 |
| 54 | CÁRDENAS ALVARADO MARÍA FRANCISCA    | 6.833.649-K  |
| 55 | CÁRDENAS CÁRDENAS FERNANDO ELIBERTO  | 6.899.581-7  |
| 56 | CÁRDENAS CÁRDENAS MARÍA DEL CARMEN   | 7.333.768-2  |
| 57 | CÁRDENAS CÁRDENAS JUAN BERNARDINO    | 8.556.626-1  |
| 58 | CÁRDENAS CÁRDENAS JUANA DE LOURDES   | 8.743.048-0  |
| 59 | CÁRDENAS CÁRDENAS ROSA ESTER         | 8.600.918-8  |
| 60 | CÁRDENAS CÁRDENAS JOSÉ CARLOS        | 8.973.731-1  |
| 61 | CÁRDENAS CÁRDENAS ELIANA DEL ROSARIO | 10.479.367-3 |
| 62 | CÁRDENAS CÁRDENAS RUTH ANGÉLICA      | 10.349.050-2 |
| 63 | CÁRDENAS CÁRDENAS PATRICIA ALEJANDRA | 13.739.759-5 |
| 64 | CÁRDENAS CAUCAMÁN JUAN BENJAMÍN      | 9.891.128-6  |
| 65 | CÁRDENAS CHODIN SYLVIA ROSARIO       | 15.645.415-K |
| 66 | CÁRDENAS ELGUETA ESMERITA DEL CARMEN | 8.367.184-K  |
| 67 | CÁRDENAS ELGUETA IRMA DELICIA        | 6.911.809-7  |
| 68 | CÁRDENAS GUENUL LUZ EDITH            | 9.279.271-4  |
| 69 | CÁRDENAS HARO ISABEL UBERLINDA       | 10.630.825-K |
| 70 | CÁRDENAS HARO ANA PATRICIA           | 11.118.245-0 |
| 71 | CÁRDENAS LARA HILDA DEL CARMEN       | 8.250.735-3  |
| 72 | CÁRDENAS MANSILLA MARTA DEL CARMEN   | 10.262.252-9 |
| 73 | CARDENAS MANSILLA ANTONIA DEL CARMEN | 18.239.645-1 |
| 74 | CÁRDENAS NAUDUAN PAMELA DEL CARMEN   | 14.088.094-9 |
| 75 | CÁRDENAS NAUTO MABEL DEL CARMEN      | 11.253.282-K |
| 76 | CÁRDENAS NAVARRO IRMA DEL CARMEN     | 12.595.372-7 |
| 77 | CÁRDENAS OJEDA NANCY HAYDÉE          | 12.594.826-K |
| 78 | CÁRDENAS SANTANA ALEX ARMANDO        | 14.378.332-4 |
| 79 | CÁRDENAS SILVA MIREYA DE LOURDES     | 11.432.937-1 |
| 80 | CÁRDENAS VARGAS NORA DEL CARMEN      | 7.651.869-6  |
| 81 | CÁRDENAS VARGAS LETICIA DEL TRÁNSITO | 9.168.920-0  |
| 82 | CÁRDENAS VARGAS TEMEDISTA DEL CARMEN | 6.474.978-1  |
| 83 | CÁRDENAS VARGAS HUGO DEL CARMEN      | 6.805.477-K  |
| 84 | CÁRDENAS VARGAS ROSA IRMA            | 7.525.697-3  |
| 85 | CÁRDENAS VELÁSQUEZ GLADYS DE LOURDES | 9.954.931-9  |
| 86 | CÁRDENAS VERA HÉCTOR TITO            | 5.408.036-0  |



|     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 87  | CARREÑO HERRERA MANUEL REGINALDO          | 5.741.035-3  |
| 88  | CATELICAN QUELINCOY GLADYS DEL ROSARIO    | 8.849.648-5  |
| 89  | CATILICÁN MILLATUREO MIRTA GLORIA         | 10.379.343-2 |
| 90  | CATILICÁN MILLATUREO SANDRA YANETT        | 11.253.311-7 |
| 91  | CATILICÁN MILLATUREO BERSABE DEL CARMEN   | 12.203.408-9 |
| 92  | CATILICÁN QUEDIMÁN SONIA DEL CARMEN       | 11.118.244-2 |
| 93  | CATILICÁN QUEDIMÁN CECILIA PATRICIA       | 11.718.508-7 |
| 94  | CATILICÁN QUEDIMÁN ROSA ELINDA            | 9.670.641-3  |
| 95  | CAUCAMÁN GODOY ROSA MIREYA                | 11.598.647-3 |
| 96  | CAUCAMÁN MUÑOZ CLAUDIA PAOLA              | 11.929.641-2 |
| 97  | CAUCAMÁN OJEDA JOBITA DEL CARMEN          | 10.321.413-0 |
| 98  | CAUCAMÁN OYARZO VIOLETA DEL CARMEN        | 13.594.237-5 |
| 99  | CHICUY CHICUY CLAUDIA YANETTE             | 15.291.071-1 |
| 100 | CHODIN RUIZ SILVIA DEL CARMEN             | 9.293.236-2  |
| 101 | CHODIN VELÁSQUEZ SILVIA MAGALY            | 9.558.571-K  |
| 102 | CHODIN VELÁSQUEZ HILDA DEL CARMEN         | 7.613.153-8  |
| 103 | CHODIN VELÁSQUEZ MARÍA DEL ROSARIO        | 7.507.206-6  |
| 104 | COLIVORO MANSILLA LUISA CECILIA           | 13.854.562-8 |
| 105 | CUMIN NAGUELQUÍN MARÍA FILOMENA           | 10.376.078-K |
| 106 | CUYUL CUYUL JOSÉ HÉCTOR SANTIAGO          | 6.300.798-6  |
| 107 | DE LA TORRE GODOY MERCEDES DEL CARMEN     | 10.463.225-4 |
| 108 | DE LA TORRE GUAQUÍN CARLOS RAÚL           | 11.929.761-3 |
| 109 | DE LA TORRE MANSILLA NORMA HAIDE          | 6.183.585-7  |
| 110 | DE LA TORRE MANSILLA RUPERTINA DEL CARMEN | 7.584.240-6  |
| 111 | DE LA TORRE MANSILLA MARÍA GINA           | 7.760.602-5  |
| 112 | DELGADO AGÜERO BERNARDITA DE LOURDES      | 8.893.566-7  |
| 113 | DELGADO NAUTO UBERLINDA DEL CARMEN        | 9.162.859-7  |
| 114 | DÍAZ CAUCAMÁN MARÍA SOFÍA                 | 10.106.954-0 |
| 115 | DÍAZ GONZÁLEZ MINERVA DEL CARMEN          | 14.088.739-0 |
| 116 | DÍAZ MELIPILLÁN MIRTHA DEL ROSARIO        | 10.934.401-K |
| 117 | DÍAZ ORTEGA VANESSA DEL CARMEN            | 16.439.632-0 |
| 118 | DUAMANTE ANTIÑANCO JOSÉ LUIS              | 10.425.846-8 |
| 119 | DUAMANTE DUAMANTE SONIA DEL CARMEN        | 9.890.010-1  |
| 120 | DUAMANTE TACUL LIRIA DEL CARMEN           | 9.595.264-K  |
| 121 | DUAMANTE TACUL LUZMIRA ISABEL             | 12.346.382-K |
| 122 | ELGUETA PÉREZ ANA ALICIA                  | 6.093.299-9  |
| 123 | ELGUETA PÉREZ CARLA VIOLETA               | 16.078.455-5 |
| 124 | ELGUETA VELÁSQUEZ OLGA AMÉRICA            | 8.509.416-5  |
| 125 | ESCOBAR NAHUELQUÍN JUANA ELVIRA           | 8.217.392-7  |
| 126 | FUENTES OJEDA HÉCTOR ABRAHAM              | 17.466.365-3 |
| 127 | GALLARDO ALVARADO YESICA MAGALY           | 13.409.557-1 |
| 128 | GALLARDO HARO NANCY MAGALY                | 8.767.908-K  |
| 129 | GARRIDO ORELLANA VIOLETA DE LAS MERCEDES  | 8.447.419-3  |
| 130 | GAVILÁN RUIZ SONIA MAGALY                 | 10.105.513-2 |
| 131 | GODOY DE LA TORRE AURELIA DEL CARMEN      | 15.302.643-2 |
| 132 | GODOY DELGADO ROSA ELENA                  | 11.598.698-8 |
| 133 | GODOY GUENUL ISOLDA DE LOURDES            | 8.392.552-3  |
| 134 | GODOY OVANDO ELBA DEL CARMEN              | 5.758.195-6  |

|     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 135 | GODOY OVANDO CARMEN DOLORES             | 5.259.410-3  |
| 136 | GODOY SILVA BLANCA ESTER                | 8.878.735-8  |
| 137 | GODOY VARGAS MANUEL HÉCTOR              | 15.301.531-7 |
| 138 | GÓMEZ ABURTO GEORGINA DEL CARMEN        | 10.496.134-7 |
| 139 | GÓMEZ FRÍAS BETTY DEL CARMEN            | 8.136.764-7  |
| 140 | GÓMEZ QUELÍN ORFA ELENA                 | 7.564.225-3  |
| 141 | GÓMEZ SILVA BLANCA RAQUEL               | 8.923.766-1  |
| 142 | GÓMEZ TENORIO WILMA JEANNETTE           | 12.594.947-9 |
| 143 | GONZÁLEZ ALVARADO MARFA YANETT          | 11.253.305-2 |
| 144 | GONZÁLEZ HARO FLOR ARCENIA              | 8.267.978-2  |
| 145 | GONZÁLEZ HERNÁNDEZ FLOR IDEMIA          | 8.485.528-6  |
| 146 | GONZÁLEZ HERNÁNDEZ MAGALY DEL ROSARIO   | 8.598.884-0  |
| 147 | GONZÁLEZ PAILLAMÁN CARLOS ALEJANDRO     | 9.316.874-7  |
| 148 | GUAQUÍN GUAQUÍN ANDREA CAROLINA         | 11.713.006-1 |
| 149 | GUENUL GUENUL MARÍA ANTONIA             | 6.040.695-2  |
| 150 | GUICHAPAE GUICHAPAY MARÍA CATALINA      | 7.675.369-5  |
| 151 | HARO GONZÁLEZ BLANCA ORITIA             | 12.346.356-0 |
| 152 | HARO HARO EMERITA JUDITH                | 8.912.016-0  |
| 153 | HARO PÉREZ WILMA JUDITH                 | 10.017.196-1 |
| 154 | HARO RUIZ JULIA MARGARITA               | 8.903.031-5  |
| 155 | HARO SANTANA MIRNA MERCEDES             | 11.088.795-7 |
| 156 | HERNÁNDEZ CÁRCAMO GABRIEL               | 4.879.981-7  |
| 157 | HERNÁNDEZ CÁRDENAS XIMENA JUDITH        | 14.505.165-7 |
| 158 | HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ MARÍA MARGARITA     | 5.233.748-8  |
| 159 | HERNÁNDEZ MANCILLA MARÍA DIOCELINA      | 9.670.445-3  |
| 160 | HERNÁNDEZ SOTO JOVITA DEL CARMEN        | 6.183.587-3  |
| 161 | HERNÁNDEZ TORRES SONIA DEL CARMEN       | 6.123.923-5  |
| 162 | HERNÁNDEZ TORRES MARITA DEL ROSARIO     | 11.432.873-1 |
| 163 | LA TORRE MIRANDA GLORIA OLIVA           | 7.679.724-2  |
| 164 | LATORRE PÉREZ JUAN ANTONIO              | 5.949.152-0  |
| 165 | LEVICOY GODOY AMÉRICA ALICIA            | 8.473.192-7  |
| 166 | LLAIPÉN GUENUL MANUEL ARCADIO           | 13.170.171-3 |
| 167 | LLANLLÁN LLANLLÁN JUAN ANTONIO          | 9.504.330-5  |
| 168 | MANCILLA ALVARADO ELSA DEL CARMEN       | 6.482.562-3  |
| 169 | MANCILLA CÁRDENAS CLARA ELENA           | 6.320.637-7  |
| 170 | MANCILLA CÁRDENAS ILIA DEL CARMEN       | 5.047.250-7  |
| 171 | MANCILLA HUENTILICAN LEONILA DE LOURDES | 12.203.349-K |
| 172 | MANCILLA MANCILLA MARÍA DEYSE           | 6.478.754-3  |
| 173 | MANCILLA OYARZO CECILIA ANGÉLICA        | 9.641.114-6  |
| 174 | MANCILLA VARGAS EDILIA ANGÉLICA         | 11.253.238-2 |
| 175 | MANCILLA VARGAS EMELINDA NOEMÍ          | 8.265.364-3  |
| 176 | MANCILLA VARGAS JOSÉ ALEJANDRO          | 13.825.897-1 |
| 177 | MANSILLA ÁGUILA MARÍA ANTONIA           | 9.241.573-2  |
| 178 | MANSILLA ALVARADO ANGÉLICA CECILIA      | 9.232.268-8  |
| 179 | MANSILLA CÁRCAMO ELISA LEONOR           | 15.291.140-8 |
| 180 | MANSILLA CAUCAMÁN DAGO HUMBERTO         | 10.628.923-9 |
| 181 | MANSILLA DUAMANTE MARYLUZ DEL CARMEN    | 10.909.361-0 |
| 182 | MANSILLA ELGUETA ELIANA DEL CARMEN      | 7.832.996-3  |





|     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 183 | MANSILLA GAVILÁN ROSA DINA             | 13.594.269-3 |
| 184 | MANSILLA HERNÁNDEZ NORA DEL CARMEN     | 9.119.090-7  |
| 185 | MANSILLA HERNÁNDEZ CARMEN CELIA        | 11.432.868-5 |
| 186 | MANSILLA MANSILLA ERICÁ MAGALY         | 11.598.646-5 |
| 187 | MANSILLA MANSILLA NELSON HUMBERTO      | 13.170.024-5 |
| 188 | MANSILLA MANSILLA MARÍA CREMILDA       | 9.517.443-4  |
| 189 | MANSILLA MANSILLA DISA DEL ROSARIO     | 8.076.060-4  |
| 190 | MANSILLA MANSILLA JOSÉ HERNÁN          | 6.259.462-4  |
| 191 | MANSILLA MANSILLA BLANCA ELIZABETH     | 16.078.445-8 |
| 192 | MANSILLA MIRANDA MAGALY DEL CARMEN     | 9.515.662-2  |
| 193 | MANSILLA MIRANDA VERÓNICA DE LOURDES   | 9.730.367-3  |
| 194 | MANSILLA MONTIEL CLARA LUZ             | 8.901.709-2  |
| 195 | MANSILLA MONTIEL MARIA ROXANA          | 15.302.406-5 |
| 196 | MANSILLA NAVARRO MIRTA DE LOURDES      | 8.150.651-5  |
| 197 | MANSILLA OJEDA ELIA MAGALY             | 8.591.565-7  |
| 198 | MANSILLA OJEDA YOLANDA DEL CARMEN      | 6.655.879-7  |
| 199 | MANSILLA OJEDA ANA PATRICIA            | 9.952.666-1  |
| 200 | MANSILLA OJEDA MARTINA OLAYA           | 12.595.076-0 |
| 201 | MANSILLA PARDO JOSÉ ENRIQUE            | 8.640.327-7  |
| 202 | MANSILLA REMOLCOY MARÍA TERESITA       | 12.203.369-4 |
| 203 | MANSILLA TENORIO MARÍA MAUD            | 7.832.997-1  |
| 204 | MANSILLA TENORIO LUISA DEL CARMEN      | 8.243.538-7  |
| 205 | MANSILLA VARGAS MARÍA SUSANA           | 8.248.802-2  |
| 206 | MANSILLA VARGAS MARTA HAYDÉE           | 10.108.153-2 |
| 207 | MANSILLA VERA MARCO AURELIO            | 11.252.976-4 |
| 208 | MÁRQUEZ DÍAZ CÉSAR FABIÁN              | 15.645.184-3 |
| 209 | MARTÍNEZ VARGAS MARÍA SOLEDAD          | 15.291.106-8 |
| 210 | MELIPILLÁN VARGAS LUCERINA DEL ROSARIO | 10.457.482-3 |
| 211 | MELLA OBANDO VÍCTOR MANUEL             | 7.430.471-0  |
| 212 | MILLAPICHUN VERA YOLANDA CELY          | 8.949.399-4  |
| 213 | MILLATUREO VERA MARÍA FEDIMA           | 6.942.837-1  |
| 214 | MILLATUREO VERA ELIANA DEL ROSARIO     | 10.290.379-K |
| 215 | MIRANDA MANCILLA MARÍA AMALIA          | 5.235.497-8  |
| 216 | MONTIEL GÓMEZ LÁZARO ISAÍAS            | 10.129.029-8 |
| 217 | MONTIEL GÓMEZ FRANCISCA HAYDEE         | 13.170.055-5 |
| 218 | MONTIEL MANCILLA ELSA DEL ROSARIO      | 8.835.216-5  |
| 219 | MONTIEL MONTIEL OSCAR ULISES           | 5.763.697-1  |
| 220 | MONTIEL NAVARRO AMERITA DEL CARMEN     | 7.637.904-1  |
| 221 | MONTIEL NAVARRO MARÍA LUCERINA         | 7.640.598-0  |
| 222 | MONTIEL VARGAS JUAN MAURICIO           | 10.108.174-5 |
| 223 | MORALES CÁRDENAS MARCELA STEPHANIE     | 15.759.989-5 |
| 224 | MUÑOZ RIVERA MARTA ALICIA              | 17.639.533-8 |
| 225 | MUÑOZ TENORIO MARÍA UBERLINDA          | 8.795.421-8  |
| 226 | MUÑOZ VELÁSQUEZ MARINA DEL CARMEN      | 12.203.398-8 |
| 227 | NAHUEL PIUCOL LUIS ARMANDO             | 5.906.549-1  |
| 228 | NAHUEL QUELINCOI OMAR AUDILIO          | 5.734.615-9  |
| 229 | NAHUELQUÍN AYÁN ROSA EMILIA            | 11.598.707-0 |
| 230 | NAHUELQUÍN AYÁN BERTILA DEL CARMEN     | 10.360.415-K |



|     |                                    |              |
|-----|------------------------------------|--------------|
| 231 | NAUDUAM ALVARADO DELMA ESTER       | 8.594.329-4  |
| 232 | NAUDUAN ALVARADO GUIDO ARMANDO     | 8.168.410-3  |
| 233 | NAUDUAN ALVARADO NORMA DEL CARMEN  | 10.325.687-9 |
| 234 | NAUDUAN ALVARADO SILVIA GLADYS     | 9.260.214-1  |
| 235 | NAVARRO MANCILLA NANCY MARISEL     | 14.088.309-3 |
| 236 | OJEDA ALVARADO ROSA ELIANA         | 8.594.988-8  |
| 237 | OJEDA ARO ELBA DEL CARMEN          | 7.536.614-0  |
| 238 | OJEDA GODOY ROSA ORLANDA           | 13.002.093-3 |
| 239 | OJEDA GONZÁLEZ ROSA JABIANA        | 12.203.387-2 |
| 240 | OJEDA GUICHAPANI MARÍA ISABEL      | 8.814.961-0  |
| 241 | OJEDA MANCILLA NORMA DINA          | 6.419.405-4  |
| 242 | OJEDA MANSILLA LIBORIO ARSENIO     | 5.970.252-1  |
| 243 | OJEDA OJEDA MIRIAM DEL CARMEN      | 9.206.837-4  |
| 244 | OJEDA OJEDA ELIANA NOEMÍ           | 15.729.832-1 |
| 245 | OJEDA OJEDA ROXANA JEANETTE        | 16.448.453-K |
| 246 | OJEDA OYARZO MARÍA ESMELINDA       | 8.889.437-5  |
| 247 | OJEDA PÉREZ NUBIA ELENA            | 6.682.604-K  |
| 248 | OJEDA VARGAS JOSÉ ALEJANDRO        | 13.170.176-4 |
| 249 | OYARZO CÁRDENAS JUAN JILBERTO      | 5.414.391-5  |
| 250 | OYARZO CÁRDENAS ERNA JUDITH        | 7.808.844-3  |
| 251 | OYARZO OYARZO PATRICIA DEL CARMEN  | 12.760.948-9 |
| 252 | PACHECO NAUDUAN MIRTA MERCEDES     | 10.328.617-4 |
| 253 | PAILLÁN ELGUETA HERMITA DEL CARMEN | 7.090.757-7  |
| 254 | PAILLÁN GUICHAPAY ROSA DINA        | 13.409.531-8 |
| 255 | PAILLÁN PÉREZ LUISA ESTER          | 8.984.537-8  |
| 256 | PAILLÁN VARGAS MARÍA ISABEL        | 11.253.220-K |
| 257 | PARADA CASTILLO BRUNO RENATO       | 12.662.008-K |
| 258 | PÉREZ ALVARADO MARÍA RAQUEL        | 7.230.445-4  |
| 259 | PÉREZ BARRÍA SILVIA GEORGINA       | 10.711.294-4 |
| 260 | PÉREZ CÁRDENAS JESSICA DEL ROSARIO | 14.378.463-0 |
| 261 | PÉREZ GUAQUÍN JUAN ADALIO          | 5.348.467-0  |
| 262 | PÉREZ HARO FRANCISCO DEMESIO       | 11.718.505-2 |
| 263 | PÉREZ MANSILLA ANGÉLICA MARÍA      | 12.594.934-7 |
| 264 | PÉREZ PÉREZ RAMÓN ANGEL            | 6.577.485-2  |
| 265 | PÉREZ PÉREZ FRESIA LORENA          | 14.498.939-2 |
| 266 | PÉREZ VERA LIDIA DEL CARMEN        | 6.320.652-0  |
| 267 | PILLAMPEL MILLATUREO JUAN BAUTISTA | 6.143.063-6  |
| 268 | RAMÍREZ URIBE RAÚL ALBERTO         | 6.082.822-9  |
| 269 | REMOLCOI MELLA JOSE BENEDICTO      | 5.992.013-8  |
| 270 | REMOLCOY MELLA MARÍA FLOR          | 7.057.241-9  |
| 271 | RUIZ CÁRDENAS GABRIELA DEL CARMEN  | 9.670.430-5  |
| 272 | RUIZ GUICHAPAE SARA ANA            | 12.595.424-3 |
| 273 | RUIZ VARGAS JOSÉ TEÓFILO           | 8.588.992-3  |
| 274 | SÁNCHEZ GALLARDO CECILIA JUDITH    | 13.169.958-1 |
| 275 | SANTANA AGÜERO GLORIA EDITH        | 10.737.048-K |
| 276 | SANTANA NAUDUAM GLADYS MARISOL     | 14.309.749-8 |
| 277 | SANTANA OBANDO ROSA ERMITA         | 8.984.827-K  |
| 278 | SILVA AGUILANTE ROSA DEL CARMEN    | 16.841.616-4 |



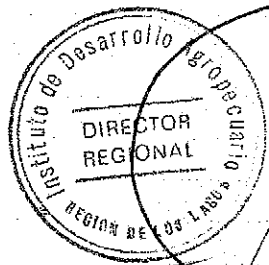
|     |                                     |              |
|-----|-------------------------------------|--------------|
| 279 | SILVA AGUILANTE YENNY JUDITH        | 16.159.095-9 |
| 280 | SILVA GODOY EDITA DEL CARMEN        | 12.110.448-2 |
| 281 | SILVA GÓMEZ ANA DEL CARMEN          | 15.289.542-9 |
| 282 | SOTO AGÜERO SANDRA YANETT           | 11.118.261-2 |
| 283 | SOTO AGÜERO SADEL ROSALÍA           | 9.516.586-9  |
| 284 | SOTO RUIZ MARISA CECILIA            | 13.409.518-0 |
| 285 | TACUL MANSILLA PAMELA DEL CARMEN    | 12.595.193-7 |
| 286 | TENORIO ARTIAGA MAGALY DEL ROSARIO  | 8.619.173-3  |
| 287 | TENORIO ARTIAGA JUANA ERCIRA        | 7.610.064-0  |
| 288 | TENORIO CONTRERAS ANGEL GABRIEL     | 7.183.678-9  |
| 289 | TENORIO CONTRERAS GALVARINO EDUARDO | 5.889.275-0  |
| 290 | TENORIO GÓMEZ LUIS ALBERTO          | 9.656.346-9  |
| 291 | TENORIO TENORIO GRACIELA DEL CARMEN | 8.296.334-0  |
| 292 | TOLEDO CUELLO EVA MERCEDES          | 7.493.785-3  |
| 293 | TORRES CÁRDENAS MARÍA FEDELICIA     | 8.095.173-6  |
| 294 | TORRES HERNÁNDEZ MERCEDES ENESITA   | 8.914.822-7  |
| 295 | TRUJILLO SOTO PEDRO ANDRÉS          | 14.157.337-3 |
| 296 | VARGAS ABURTO LUCILA JUDITH         | 8.934.249-K  |
| 297 | VARGAS ALVARADO ROSANA DEL CARMEN   | 13.409.068-5 |
| 298 | VARGAS ALVARADO LUIS IVÁN           | 13.854.287-4 |
| 299 | VARGAS ALVARADO JUAN CARLOS         | 14.450.830-0 |
| 300 | VARGAS CÁRCAMO MARÍA ESTHER         | 12.346.345-5 |
| 301 | VARGAS CÁRCAMO ENOLFA DEL CARMEN    | 11.718.458-7 |
| 302 | VARGAS OYARZO ANGÉLICA JUDITH       | 9.560.966-K  |
| 303 | VARGAS TENORIO JUAN ULISES          | 6.182.698-K  |
| 304 | VARGAS TENORIO RAMÓN ENERICO        | 6.331.489-7  |
| 305 | VARGAS TORRES NÉLIDA ELIZABETH      | 15.301.782-4 |
| 306 | VARGAS VARGAS GUIDO HUMBERTO        | 6.186.115-7  |
| 307 | VARGAS VARGAS SONIA DEL ROSARIO     | 7.874.587-8  |
| 308 | VARGAS VARGAS SONIA DEL CARMEN      | 9.529.672-6  |
| 309 | VARGAS ZÚÑIGA ROSA ELIANA           | 13.594.254-5 |
| 310 | VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ FLOR ISMENIA    | 8.746.083-5  |
| 311 | VELÁSQUEZ MANCILLA EDYS DEL ROSARIO | 11.718.499-4 |
| 312 | VELÁSQUEZ NAVARRO YOANA MARIBEL     | 12.761.302-8 |
| 313 | VELÁSQUEZ RUIZ ENERITA MAGALY       | 9.235.792-9  |
| 314 | VELÁSQUEZ RUIZ MARÍA HERMINDA       | 6.335.366-3  |
| 315 | VELÁSQUEZ VELÁSQUEZ ALICIA ISABEL   | 12.203.412-7 |
| 316 | VERA BARRÍA IRENE DEL CARMEN        | 12.594.864-2 |
| 317 | VERA CÁRDENAS ANGÉLICA DEL ROSARIO  | 9.398.644-K  |
| 318 | VERA CÁRDENAS SILVIA NELLY          | 9.649.413-0  |
| 319 | VERA CATILICÁN GEORGINA DE LOURDES  | 11.088.767-1 |
| 320 | VERA CONTRERAS ORITIA DEL CARMEN    | 11.718.520-6 |
| 321 | VERA DE LA TORRE JUAN ROBERTO       | 6.138.683-1  |
| 322 | VERA MANSILLA MILTON RODRIGO        | 12.761.312-5 |
| 323 | VERA MARTÍNEZ GLORIA MARÍA          | 10.649.042-2 |
| 324 | VERA TENORIO BLANCA DEL CARMEN      | 11.253.233-1 |
| 325 | VERA YÁÑEZ JORGE ALBERTO            | 5.419.444-7  |
| 326 | VIDAL MANCILLA NORA DE LOURDES      | 6.933.380-K  |



|     |                                   |              |
|-----|-----------------------------------|--------------|
| 327 | VILLEGAS BERGMANN JORGE ALEJANDRO | 9.245.084-8  |
| 328 | ZÚÑIGA CISTERNA IRENE DEL CARMEN  | 11.088.756-6 |
| 329 | ZÚÑIGA CISTERNA SONIA EDITH       | 13.594.285-5 |
| 330 | ZÚÑIGA ELGUETA LORENA ELIZABETH   | 11.711.656-5 |
| 331 | ZÚÑIGA MONTIEL PEDRO ALFREDO      | 4.112.607-8  |

2.-Impútese los gastos a la Asignación Presupuestaria 24.01.416, actividad 560 (Asesorías) del Programa de Desarrollo Local PRODESAL del presupuesto regional de INDAP 2020 (periodo mayo a diciembre 2020) y a la Asignación Presupuestaria 24.01.416, actividad 582 (Mesa de Control Social) del Programa de Desarrollo Local PRODESAL del presupuesto regional de INDAP 2020.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**CARLOS GOMEZ HOFMANN**  
**DIRECTOR REGIONAL INDAP**  
**REGION DE LOS LAGOS**

**TRANSCRÍBASE A:**  
**DIRECCION REGIONAL, DEPARTAMENTO DE FOMENTO INDAP, AGENCIA DE AREA INDAP CASTRO, PARTES.**

